

## ภาษีบำรุงท้องที่

1. กรณีชำระตามปกติ
  - ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมาก
  - ออกใบเสร็จรับเงิน
2. กรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน
  - ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมาก
  - เอกสารสิทธิที่ดิน
  - บัตรประจำตัวประชาชน
  - ตรวจสอบเอกสาร
  - ออกใบเสร็จรับเงิน
3. กรณีไม่มีการประเมินใหม่
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - สำเนาโฉนดที่ดิน นส.3
  - ตรวจสอบเอกสาร
  - ประเมินค่าภาษี

ชำระภาษีตั้งแต่  
1 มกราคม - 30 เมษายน ของทุกปี  
และจะมีการประเมินทุกรอบ 4 ปี



## ภาษีป้าย

1. ป้ายเดิม
  - ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมาก
  - ขึ้นแบบประเมินภาษี
  - ตรวจสอบเอกสาร
  - ออกใบเสร็จรับเงิน
2. ป้ายใหม่
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - ขึ้นแบบประเมินภาษี
  - ตรวจสอบเอกสาร
  - ดำเนินการค่าภาษี แจ้งให้ผู้มีหน้าที่ทราบ
  - ออกใบเสร็จรับเงิน

1 กุมภาพันธ์  
และจะมี

ระยะเวลาโดยประมาณ



## ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. กรณีชำระตามปกติ
  - ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมาก
  - ขึ้นแบบประเมินภาษี
  - ตรวจสอบเอกสาร
  - ออกใบเสร็จรับเงิน
2. กรณีแจ้งใหม่
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน
  - ขึ้นแบบประเมินภาษี
  - ตรวจสอบเอกสาร
  - ตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน

ชำระภาษีภายใน  
เดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี  
และจะมีการประเมินทุก



ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีป้าย

Thai Idea  
www.thaiidea.com

ติดต่อสอบถาม  
0-2266-1111 ต่อ 4

ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบเสียภาษี ปี ๒๕๕๙

เขียนโดย กนกวรรณ แก้ววงศ์

วันอังคารที่ 05 มกราคม 2016 เวลา 10:33 น.

---