

คู่มือสำหรับประชาชน: การบริหารงานการประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การบริหารงานการประปา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เรื่องการบริหารงานประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้กำหนด
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การบริหารงานการประปา องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เลขที่ 1 หมู่ 3 ถนนเขื่อนเพชร-แก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์, โทรสาร 0-3246-5110 <http://www.optwangchan.go.th> /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะขอใช้น้ำประปา หรือเลิกใช้น้ำประปา หรือโอนให้ผู้อื่นใช้น้ำประปา ของการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จะต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ทุกประการและยื่นคำร้องตามแบบของการประปาพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
3. กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมาย
4. แบบคำร้องผู้ประสงค์จะใช้น้ำประปาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	15 นาที	-	-
2)	การพิจารณา	เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ	3 ชั่วโมง	-	-
3)	-	ดำเนินการติดตั้งประปา	1 วัน	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตร	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประจำตัว ข้าราชการ					
3)	กรณีเป็นนิติ บุคคลต้องมี หลักฐานการจด ทะเบียนตาม กฎหมาย	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำร้องผู้ ประสงค์จะใช้ น้ำประปาของ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	-	1	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ติดตั้งมาตรวัดน้ำขนาดไม่เกิน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3/4 นิ้ว (6 หุน)
ค่าธรรมเนียม 200 บาท
หมายเหตุ -
- 2) ติดตั้งมาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 นิ้ว (8 หุน)
ค่าธรรมเนียม 800 บาท
หมายเหตุ -
- 3) ค่าธรรมเนียมการโอนชื่อผู้ใช้น้ำ
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ -
- 4) ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบความเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำครั้งละ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

5) ค่าธรรมเนียมการติดตั้ง (กรณีถูกส่งน้ำ)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ

- | | |
|---|-----------|
| ๑. กรณีไม่ชำระค่าน้ำประปา | 100 บาท |
| ๒. กรณีทุจริตการใช้น้ำ | 1,000 บาท |
| ๓. ไม่ยอมแก้ไขมาตรวัดน้ำที่ชำรุดเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้ใช้น้ำ | 300 บาท |

6) ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ คิดเดือนละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เลขที่ 1 หมู่ 3 ถนนเขื่อนเพชร-แก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์, โทรสาร 0-3246-5110 <http://www.optwangchan.go.th>

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นายณัฐพล มาทอง
อนุมัติโดย	นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์
เผยแพร่โดย	นายสุรวัดณ์ อยู่เป็นสุข

